**Verslag Stuurgroep LOP Oudenaarde Basis**

17 januari 2022

**Aanwezig / Verontschuldigd**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nathalie Van Driessche | GO! BroeBELschool | A |
| Mieke Vanmaercke | GO! Wereldbrug | A |
| Ilse Bauters | MPI ‘t Craeneveld | V |
| Ann Vancoppenolle | Freinetschool De 4 Tuinen | A |
| Caroline van Driessche  | Scholengemeenschap KBO | V |
| Nathalie Kellens | KBO Horizon | A |
| Ludwig Van Tendeloo | Scholengroep 21 | V |
| n.n. | KBO vzw  | V |
| n.n. | Freinetschool De 4 Tuinen vzw | V |
| Leen Van der Linden | CLB-GO | A |
| Katia Moerman | Vrij CLB ZOV | A |
| Messa Zaouali | Agentschap Integratie & Inburgering | V |
| Bert Vandepoele | Sociaal Huis | A |
| Marjan Beugnies | Gezinsraad | V |
| Sybille De Vos | Schepen van Onderwijs  | V |
| Stefaan Vercamer | LOP-voorzitter | V |
| Luc Top | LOP-deskundige | A |

**Bijlagen**

1. Vaccinatie 5-11-jarigen: boekje Vaxie
2. Vaccinatie 5-11-jarigen: veelgestelde vragen
3. Vaccinatie 5-11-jarigen: folder info voor ouders
4. Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA): Projectstructuur en projectstrategie
5. Doe-pakket warme transitie
6. Presentatie RTJ De Tafels

**Data volgende bijeenkomsten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **21 april 2022** | **9u** | **Stuurgroep** |  |
| **2 juni 2022** | **9u** | **Stuurgroep** |  |

**Agenda**

1. Stand van zaken
2. Aanmelden & inschrijven 2022-2023
3. Projectplan Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA)
4. Warme transitie
5. Taal
6. Varia

**Verslag**

1. **Goedkeuring vorig verslag**

Er zijn geen opmerkingen bij het verslag van de stuurgroep van 27 september 2021. Het verslag is bijgevolg goedgekeurd.

1. **Stand van zaken**
	1. Corona

Bert laat weten dat niet alleen in de scholen, maar ook in de buitenschoolse kinderopvang (BVKO) veel uitval is door corona. Ook de BKO moet werken met reservekrachten. Indien er een probleem van uitval dreigt, wordt er contact genomen met de directie van de locatie voor de beslissing sluiten of niet. De Coördinatoren van de BKO zijn Jessy Wandels en Lies Martens.

Vanuit het vaccinatiecentrum wordt sensibiliserende info verspreid in verband met de vaccinatie 5-11-jarigen: een boekje, een folder, een FAQ (zie **bijlagen 1, 2 en 3**). De reacties zijn positief in verband met de geleverde inspanningen maar toch ook genuanceerd:

* Katia en Leen, die als CLB veel brieven van ouders krijgen die niet willen dat hun kind gevaccineerd wordt (hoewel het CLB dit helemaal niet doet), waarschuwen dat scholen best preventief nadenken over deze communicatie om te voorkomen dat ze achteraf klachten krijgen.
* Ann stelt dat dit een gevoelig thema is en laat dit volledig bij de ouders zonder daar als school een rol in te spelen

* 1. Opvolging vorige stuurgroep
* Over het overleg rond ondersteuning i.v.m. zwemlessen is niets meer vernomen. Bert doet navraag bij Ole. Overigens is er momenteel geen specifieke covidsteun meer vanuit de gemeenten; alle ondersteuning vanuit Sociaal Huis gaat via de normale weg van individueel gesprek en inkomensonderzoek.
* Er zijn geen initiatieven genomen rond ICT, meer bepaald de combinatie van het schenken van laptops mits het volgen van een reeks lessen digitale geletterdheid. Mogelijk is dit niet meer zo nodig gezien alle inspanningen die daar de voorbije jaren reeds rond geleverd zijn.
* Er werd nog geen aanvraag ingediend bij Provincie Oost-Vlaanderen in het kader van NAFT in het lager onderwijs. Daarvoor is tijd tot 1 maart.
1. **Aanmelden & inschrijven 2022-2023**

De **folder** is in druk en wordt deze week verspreid, wschl. donderdag. Hij wordt dan ook per post gestuurd naar de ouders van kinderen geboren in 2020. Wellicht zullen de mensen hem begin volgende week ontvangen. Ten opzichte van de folder van vorig schooljaar zijn slechts kleine aanpassingen gebeurd: toevoeging van Huis van het Kind bij de diensten, nieuwe logo’s van de stad en een omkering van de volgorde van de scholen/schoolnetten.

Vóór 1 februari vraagt het LOP de **capaciteitsbepalingen** op, alsook (een eerste keer) de **vrije plaatsen**. Zoals eerder gemeld is het streefpercentagen dubbele contingentering nu 35% - 65% geworden.

Voor het **buitengewoon onderwijs** geldt dezelfde voorrangsperiode broers/zussen en kinderen van personeel als voor het gewoon onderwijs, nl. 1 – 28 februari. Vanaf 1 maart begint de reguliere inschrijvingsperiode.

1. **Projectplan Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA)**

Bert Vandepoele, namens de stad regisseur van de buitenschoolse kinderopvang, licht het projectplan en de projectstructuur BOA toe. Zie de volledige powerpoint in **bijlage 4.**

Een aantal belangrijke punten:

* Het is al sinds 2014 zo dat de stad de buitenschoolse kinderopvang (BKO) verzorgt en betaalt, en dit ondertussen op 17 locaties. Daarnaast verzorgt de stad ook buitenschoolse activiteiten, ad hoc of gestructureerd, bv. taalkampen, speelpleinwerking, zomerschool. Dit werd tot heden nooit gesubsidieerd. Dankzij dit decrete komt er een meer objectieve subsidieregeling.
* Door het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten zijn er wel Vlaamse subsidies mogelijk. Het dossier Oudenaarde werd door Opgroeien goedgekeurd. Bert, als regisseur, is hiervoor bezig een projectplan aan het opmaken.
* BOA boogt en integratie van opvang en ‘activiteiten’. Het is de bedoeling dat beide wat overstromen in elkaar, en dat ouders daar niet veel werk meer aan hebben
* Momenteel zijn we in de analyse-fase: wat bestaat er al en wat zijn de noden en behoeften? Hiervoor worden de scholen en andere partners bevraagd. Bert gaat hiervoor op bezoek bij de scholen. Bij sommigen is dat al gebeurd – er zijn zelfs al gemeenschappelijke lijnen te trekken.
* Na de zomer zouden er effectief middelen toegekend worden aan acties.
* Bert koppelt de voortgang geregeld terug naar het LOP en naar het LOK
1. **Warme transitie**

Ook binnen kleuterparticipatie staat de integratie van de verschillende omgevingen van het kind centraal en dus de organisaties/diensten die daarvoor verantwoordelijk zijn. Door meer samenwerking tussen buurt, thuis, opvang en school streeft men naar een niet-ingrijpende, zo naadloos mogelijke overgang tussen de voorschoolse en de schoolse periode. Zie meer info

Opgroeien heeft een doe-pakket ontwikkeld voor lokale sensibilisatie rond warme transitie (zie **bijlage 5**). De bedoeling is om alle relevante partners (scholen/kleuterjuffen, onthaal & opvang, kinderverzorging, ouders…) bijeen te brengen om uit te wisselen rond transitie: hoe is de situatie lokaal en hoe kan ze eventueel beter?

Cindy zal hetzelfde voorstel naar het LOK (lokaal overleg kinderopvang). Als er genoeg interesse is, mikken we op een uitwisselingsevent in het late voorjaar of najaar – in elk geval wanneer fysiek bijeenkomen weer toegelaten is.

1. **Taal**
* De taalscreenings (KOALA) zijn gunstig verlopen in het GO! en De 4 Tuinen – voor het KBO hebben we geen informatie. De resultaten matchen met de ervaring van de school zelf
* Dit zijn de gegevens van Opgroeien m.b.t. de moedertaal van de kinderen geboren in 2020 in Oudenaarde

|  |  |
| --- | --- |
| Nederlands | 84,6% |
| Frans | 2,1% |
| Engels-Duits | 0,7% |
| Turks-Arabisch-Berbers | 3,6% |
| Russisch-Pools-Roemeens | 2,9% |
| Spaans-Portugees | 0,0% |
| Andere | 6,1% |

* De data i.v.m. anderstalige nieuwkomers geven een verspreid beeld. Er zijn 2 AN in het GO! en 10verspreid over de KBO-scholen. Dit is te weinig voor eventuele afspraken in dit verband.
1. **Varia**
* RTJ De Tafels biedt sinds februari 2021 rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp in onze regio (voor 0–25 jaar). Deze hulp is snel, preventief, nabij, gratis en laagdrempelig (klachten kunnen zijn: negatieve gedachten, negatief zelfbeeld, stress, faalangst, pestproblematiek… Ook gezinnen kunnen aanmelden, bv. in geval van opvoedingsproblemen). RTJ De Tafels werkt binnen het concept 1 g+ezin 1 plan: contextueel en krachtgericht. Na een vraag wordt er een (gespreks)tafel georganiseerd met de betrokkenen. Indien nodig/gewenst wordt een vervolgtraject opgestart. Scholen en andere organisaties kunnen toeleiden. De case managers voor onze regio zijn Jo Bundervoet en Sandra van Vreckem. .

Zie de powerpoint in **bijlage 6** voor een volledige presentatie + contactgegevens.